



|   |
|---|
| <p style="text-align: center;"><b>TERMO DE REFERÊNCIA</b><br/><b>REFORMA DA FACHADA E CALÇADAS DA SEDE DO SEBRAE/PE</b></p> |
|---|

**SUMÁRIO**

|     |   |    |
|-----|---|----|
| 1.  | OBJETO  | 2  |
| 2.  | JUSTIFICATIVA                                     | 2  |
| 3.  | SERVIÇOS A SEREM EXECUTADOS                       | 3  |
| 4.  | EXCLUSÕES   | 5  |
| 5.  | ESPECIFICAÇÕES                                    | 6  |
| 6.  | HORÁRIO DE TRABALHO                               | 7  |
| 7.  | APRESENTAÇÃO DE PROPOSTA                          | 7  |
| 8.  | DA ENTREGA E RECEBIMENTO PROVISÓRIO E DEFINITIVO. | 8  |
| 9.  | QUALIFICAÇÃO TÉCNICA                              | 9  |
| 10. | CONDIÇÕES GERAIS                                  | 11 |
| 11. | OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA                          | 12 |
| 12. | DAS RESPONSABILIDADES DO SEBRAE – PE              | 14 |
| 13. | INSTALAÇÃO DA OBRA                                | 14 |
| 14. | DOS PRAZOS PARA CONCLUSÃO DA OBRA                 | 16 |
| 15. | DO FATURAMENTO E PAGAMENTO                        | 16 |
| 16. | DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO                          | 18 |
| 17. | DA VIGÊNCIA                                       | 18 |
| 18. | DA ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO             | 18 |
| 19. | DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA                           | 19 |
| 20. | DAS INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES                    | 19 |
| 21. | NORMAS TÉCNICAS                                   | 19 |



## **1. OBJETO**

**1.1.** O objeto do presente Termo de Referência é o estabelecimento das condições mínimas para a reforma da fachada e parte das calçadas da Sede do SEBRAE/PE, sob o regime de empreitada por preço unitário, compreendendo a execução de serviços de recuperação, substituição e modernização dos elementos que compõem a fachada, incluindo forros, revestimentos em ACM, estruturas metálicas, sistemas de vedação e estanqueidade, bem como a adequação estética conforme projeto arquitetônico aprovado pela Diretoria.

**1.2.** Os serviços deverão ser executados em conformidade com as normas técnicas vigentes, especificações deste Termo de Referência e projetos executivos correspondentes, sob inteira responsabilidade da empresa contratada até sua entrega final.

## **2. JUSTIFICATIVA**

**2.1.** A presente contratação justifica-se pela necessidade de reforma e modernização da fachada da Sede do SEBRAE/PE, em razão dos seguintes fatores técnicos e funcionais:

**2.1.1.** O forro existente em policarbonato apresenta elevado grau de deterioração, com perda de desempenho funcional, comprometendo a proteção contra intempéries;

**2.1.2.** A estrutura metálica de suporte encontra-se desgastada, com sinais de corrosão e comprometimento da durabilidade;

**2.1.3.** Os revestimentos em ACM apresentam danos visuais e físicos, incluindo decoloração, empenamentos e desgaste natural decorrente do tempo de uso;

**2.1.4.** Verifica-se a ocorrência de vazamentos e infiltrações, comprometendo a estanqueidade da edificação e podendo ocasionar danos aos ambientes internos da guarita e acidentes no corredor de passagem;

**2.1.5.** A fachada atual não apresenta uniformidade estética nem alinhamento com a identidade visual institucional atual do SEBRAE, necessitando adequação;

**2.1.6.** O passeio entre o acesso de pedestres para as laterais dos Blocos A, B e C, passando pelas áreas técnicas, até a área aos fundos do lote e em frente aos prédios do SebraeLounge e SebraeLab apresentam danos, elevações e buracos que comprometem a mobilidade e acessibilidade desses espaços, podendo gerar acidentes, comprometendo a conexão entre eles.



**2.1.7.** O projeto arquitetônico aprovado prevê uma nova solução estética contemporânea, com melhoria da imagem institucional, valorização do imóvel e reforço da identidade visual da organização;

**2.1.8.** A intervenção também objetiva garantir segurança, desempenho e durabilidade, reduzindo custos recorrentes de manutenção corretiva.

**2.1.9.** Diante desse cenário, a reforma proposta visa restaurar as condições adequadas de uso da edificação, promovendo melhorias técnicas, funcionais e estéticas.

### **3. SERVIÇOS A SEREM EXECUTADOS**

**3.1.** A execução deverá ser realizada na Sede do SEBRAE/PE, com endereço na Rua Tabaiars, 360 - Ilha do Retiro - CEP: 50.750-230 - Recife-PE.

**3.2.** Os serviços a serem executados deverão obedecer a todas as especificações técnicas, exigências e descrições contidas nos projetos, plantas e planilhas em anexo, que são parte integrante deste Termo de Referência.

**3.3.** Os itens de incêndio e o sistema de câmeras (CFTV) existentes devem ser retirados com cuidado pois deverão ser colocados novamente no mesmo local, ou em locais próximos.

**3.4.** Não estão previstos no escopo serviços de climatização (ar condicionados) ou elétrica. Estes serviços serão realizados pela equipe contratada pelo SEBRAE/PE.

**3.5.** Devem ser utilizados materiais conforme especificações do projeto;

**3.6.** Todo o sistema de esgoto será lançado para a rede existente utilizada atualmente;

**3.7.** A alimentação hidráulica será realizada pelo mesmo sistema utilizado atualmente;

**3.8.** Serão apresentados a seguir os principais serviços a serem executados, ressaltando que a relação não é exaustiva. Para informações completas e demais detalhes técnicos, é indispensável a consulta aos memoriais descritivos e aos projetos correspondentes.

#### **3.8.1. Serviços preliminares**

**3.8.1.1.** mobilização de equipe e instalação de containers de apoio;

**3.8.1.2.** isolamento das áreas de intervenção;

**3.8.1.3.** montagem de andaimes, balancins e sistemas de segurança para trabalho em altura;



**3.8.1.4.** instalação de placa de obra.

### **3.8.2. Demolições e remoções**

- 3.8.2.1.** demolição integral da fachada existente;
- 3.8.2.2.** remoção completa da estrutura metálica atual;
- 3.8.2.3.** retirada de forros, revestimentos em ACM e demais elementos existentes;
- 3.8.2.4.** demolição total do muro perimetral;
- 3.8.2.5.** remoção de piso em pedra portuguesa;
- 3.8.2.6.** remoção de calhas, rufos, esquadrias e fechamentos existentes;
- 3.8.2.7.** transporte e destinação adequada de resíduos.
- 3.8.2.8.** o transporte até as caçambas deverá ser realizado de forma manual por carros de mão.

### **3.8.3. Infraestrutura e fundações**

- 3.8.3.1.** execução de novas fundações (sapatas, blocos, vigas baldrame ou equivalentes);
- 3.8.3.2.** instalação de chumbadores e pontos de ancoragem;
- 3.8.3.3.** execução de bases estruturais para vidros, pilares e elementos metálicos;
- 3.8.3.4.** regularização e preparo das superfícies.

### **3.8.4. Estrutura metálica**

- 3.8.4.1.** fornecimento e montagem de nova estrutura metálica independente, que deverá ser fabricada externamente em local especializado e encaminhado em modulações para a obra, evitando soldas e ajustes no local que possam comprometer o tratamento da pintura.
- 3.8.4.2.** execução de vigas, pilares, montantes e suportes;
- 3.8.4.3.** instalação de tirantes e sistemas de fixação em aço inox;
- 3.8.4.4.** aplicação de proteção anticorrosiva nas partes danificadas.

### **3.8.5. Fechamento em vidro – sistema fachada**

- 3.8.5.1.** fornecimento e instalação de painéis de vidro temperado;
- 3.8.5.2.** fixação por sistema spider glass com ferragens em aço inox;
- 3.8.5.3.** execução de suportes, pontos de fixação e ancoragem;
- 3.8.5.4.** adequação de juntas, folgas e apoios.

### **3.8.6. Revestimentos e elementos arquitetônicos**

- 3.8.6.1.** instalação de painéis em ACM;
- 3.8.6.2.** execução de elementos metálicos anticorrosivos para estruturar o ACM.
- 3.8.6.3.** execução de chapins e arremates em granito;



- 3.8.6.4. instalação de esquadrias e portões metálicos;
- 3.8.6.5. execução de jardineiras e elementos de acabamento.

### 3.8.7. Coberturas e proteção

- 3.8.7.1. execução de coberturas metálicas associadas à fachada;
- 3.8.7.2. instalação de telhas termoacústicas;
- 3.8.7.3. execução de calhas, rufos, ralos tipo "abacaxi" e drenagem;
- 3.8.7.4. instalação de forros externos.

### 3.8.8. Impermeabilização e vedação

- 3.8.8.1. vedação de juntas e interfaces;
- 3.8.8.2. aplicação de selantes e testes de estanqueidade.

### 3.8.9. Limpeza e entrega

- 3.8.9.1. limpeza geral da obra;
- 3.8.9.2. remoção de entulhos;
- 3.8.9.3. entrega final com todos os sistemas em funcionamento e local limpo.

## 4. EXCLUSÕES

### 4.1. Estão excluídos do escopo dos serviços:

4.1.1. Materiais e serviços de elétrica e iluminação, incluindo infraestrutura de eletrocalhas e eletrodutos. Será fornecido pela **CONTRATADA** apenas os rasgos e aberturas em paredes e piso para acomodar a infraestrutura;

4.1.2. Materiais e serviços de cabeamento estruturado e rede, incluindo infraestrutura de eletrocalhas e eletrodutos. Será fornecido pela **CONTRATADA** apenas os rasgos e aberturas em paredes e piso para acomodar a infraestrutura;

4.1.3. Materiais e serviços referentes ao sistema de combate a incêndio. Os detectores presentes no forro serão removidos e instalados pela empresa atual de manutenção do sistema;

4.1.4. Instalações e desinstalações de equipamentos de ar-condicionado; Sistema de CFTV;

4.1.5. Sistema de combate a incêndio, exceto adequações previstas em projeto;

4.1.6. Mobiliário;



## 5. ESPECIFICAÇÕES

**5.1.** Serão descritas as especificações dos principais sistemas, ressaltando que esta relação não é exaustiva. Para informações detalhadas e demais especificações, é imprescindível a consulta aos memoriais e projetos correspondentes. Em caso de divergência, o gestor deverá ser consultado para análise e definição.

**5.1.1. Concreto Estrutural:**  $f_{ck} = 30 \text{ MPa}$  (C30);  $E_{cs} = 30,67 \text{ GPa}$ ; relação  $a/c \leq 0,50$ ;

**5.1.2. Aço para concreto armado:** CA-50 (longitudinal) / CA-60 (estribos e armaduras de pele).

**5.1.3. Aço estrutural metálico:** ASTM A36 ( $f_y = 250 \text{ MPa}$ ;  $f_u = 400 \text{ MPa}$ ;  $E = 200 \text{ GPa}$ )

**5.1.4. Aço de tirantes:** Preferencial: aço inoxidável AISI 316, classe A4-80/A4-70, barra redonda  $\varnothing 20 \text{ mm}$  com rosca M20; alternativa: SAE 1020 galvanizado a fogo + sistema duplex, mediante aprovação da fiscalização.

**5.1.5. Parafusos estruturais (ligações):** Preferencial: aço inoxidável AISI 316, classe A4-80 (ou superior), com porcas e arruelas A4; alternativa: ASTM F3125 Grupo A325 ou ISO 898-1 classe 8.8 galvanizado a fogo + proteção por pintura/selagem nos pontos de contato.

**5.1.6. Chumbadores de ancoragem:** Preferencial: chumbador químico com barra rosca AISI 316, classe A4-70/A4-80, resina epóxi homologada; alternativa: parabolt mecânico classe 8.8 galvanizado a fogo, protegido contra corrosão e aprovado por ensaio.

**5.1.7. Eletrodos de solda:** AWS A5.1 E70XX (SMAW) ou AWS A5.18 ER70S-6 (GMAW);  $f_w = 485 \text{ MPa}$ ;

**5.1.8. Sistema anticorrosivo metálico (Ambiente com influência de maresia):** sistema duplex (galvanização NBR 6323 + pintura epóxi/poliuretano) ou pintura industrial direta sobre aço jateado Sa 2½, com micragem controlada conforme seção 12.

**5.1.9. Telha:** Telha termoacústica trapezoidal tipo sanduíche, perfil TP40 ou equivalente, com núcleo isolante em PIR ou EPS, espessura mínima do núcleo de 30 mm, faces em aço galvalume pré-pintado, face externa com espessura de 0,50 mm e face interna com espessura de 0,40 mm. Largura útil e comprimento conforme paginação da cobertura. instalar com declividade de 5% em direção às calhas indicadas, fixada com parafusos inox AISI 316 e arruelas de vedação em EDPM.



**5.1.10. Revestimento ACM:** Chapas de ACM 4mm pintadas em resina de PVDF (ref. Kynar), nas cores do projeto.

**5.1.11. Forro PVC:** Forro em PVC amadeirado ref. Teto Vinílico.

**5.1.12. Vidros Fachada:** Vidros temperados 10mm fixados com sistema SpiderGlass em aço inox.

**5.1.13. Pisos:**

**5.1.13.1.** Porcelanato técnico cimentício 80 x 80 cm, PORTOBELLO ou similar;

**5.1.13.2.** Piso em pedra natural tipo paralelepípedo de rocha granítica da região;

**5.1.13.3.** Piso em bloco pré-moldado de concreto, intertravado 0.20 x 0.40 chanfrado ref. Concrepoxi;

**5.1.13.4.** Piso em concreto intertravado sextavado 25x25x10cm

**5.1.14. Portão de acesso:** Portão de correr em alumínio com pintura eletrostática preto fosco similar ao existente;

**5.1.15. Esquadrias** com perfil da linha Gold 32mm (Perfil Alumínio), acabamento em pintura eletrostática preta, com fechadura (apenas do lado interno), trava, puxador e vidro fumê 6mm com película de controle térmico e de segurança 3M linha Ultra Prestige 70 ou similar;

**5.2.** Ressalta-se que as marcas indicadas como referência têm o objetivo exclusivo de facilitar a compreensão do objeto a ser contratado. Serão aceitos produtos de outras marcas, desde que atendam integralmente às especificações técnicas e requisitos de desempenho estabelecidos neste Termo de Referência.

## **6. HORÁRIO DE TRABALHO**

**6.1.** Os serviços deverão ser realizados de segunda a quintas das 07:00h as 17:00h e na sexta das 07:00h as 16:00h, caso haja a necessidade de trabalhar aos sábados o SEBRAE também atenderá a solicitação desde que seja avisado com antecedência de 24 h.

## **7. APRESENTAÇÃO DE PROPOSTA**

**7.1.** Na proposta deverá constar a razão social, CNPJ, endereço completo, telefone e endereço de correspondência eletrônica.

**7.2. Apresentar o Preço (conforme PLANILHA ESTIMATIVA DE CUSTO)** unitário de cada fase construtiva e total, contendo os preços finais com as Bonificações e Despesas Indiretas (**BDI**) incluídas, informando o valor global da proposta para execução do objeto do presente Termo de Referência.





**7.2.1.** A proposta deverá conter o detalhamento do preço ofertado, conforme modelo de planilha de composição de custos constante no item 18 deste Termo de Referência, preenchendo os valores correspondentes para cada atividade, bem como o valor global.

**7.2.2.** Esse preço global/final representará o **“valor em disputa”** para a licitação.

**7.2.2.1.** As parcelas relativas ao Imposto de Renda da Pessoa jurídica – IRPJ e a Contribuição Social Sobre Lucro Líquido - CSLL devem ser EXCLUÍDAS do orçamento.

**7.2.2.2.** Os preços apresentados devem cobrir todas as despesas necessárias para cumprir com as obrigações presentes neste Termo de Referência, bem como dos tributos e encargos sociais cabíveis.

**7.2.2.3.** Já devem estar consideradas no preço as eventuais perdas de materiais em decorrência de acabamentos, danos durante o processo de montagem, aproveitamento, etc.

**7.3.** O Prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, contados da data de entrega das propostas.

## **8. DA ENTREGA E RECEBIMENTO PROVISÓRIO E DEFINITIVO.**

**8.1.** Os serviços serão entregues e recebidos provisoriamente e, posteriormente, serão recebidos definitivamente, com a ressalva do artigo 618 do vigente Código Civil, conforme TERMO DE ENTREGA E RECEBIMENTO, Apêndices I e II do presente Termo.

**8.2.** Os serviços serão recebidos provisoriamente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

**8.3.** Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser corrigido às custas da **CONTRATADA**, sem prejuízo da aplicação de penalidades.

**8.4.** Os serviços serão recebidos definitivamente, no prazo de 30 (trinta) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade do serviço desempenhado e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.





**8.5.** Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

**8.6.** O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da **CONTRATADA** pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

## **9. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

### **9.1. Certidão e registro**

**9.1.1.** A **CONTRATADA** deverá apresentar junto aos demais documentos de habilitação, a documentação que se segue a título de comprovação de sua qualificação técnica para a execução do objeto do contrato.

**9.1.2.** Certidão de registro no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia, da jurisdição a qual pertença, dentro do prazo de validade.

**9.1.3.** Comprovar que possui responsável técnico, na data prevista para entrega da proposta, sendo profissional de nível superior ou outro devidamente reconhecido pelo CREA/CAU, detentor de Atestado de Responsabilidade Técnica/Registro de Responsabilidade Técnica por execução de obras ou serviços de características semelhantes aos serviços objeto deste Termo de Referência, relativos a serviços de CONSTRUÇÃO E REFORMA DE EDIFICAÇÃO, devidamente registrados no CREA da região onde os serviços foram prestados, acompanhados(s) da(s) correspondente(s) Certidão(ões) de Acervo Técnico – CAT, que comprove(m) ter o(s) profissional(is), executado serviços para órgão ou entidade da administração pública ou para empresa privada.

**9.1.3.1.** O(s) atestado(s) deverão possuir informações suficientes para qualificar e quantificar os serviços executados, bem como possibilitar a aferição de sua veracidade junto aos emitentes dos documentos.

**9.1.3.2.** No caso de a empresa licitante ou o responsável técnico não serem registrados ou inscritos no CREA do Estado de Pernambuco, deverão ser providenciados os respectivos vistos deste órgão regional, em data anterior à assinatura do contrato.

**9.1.3.3.** Para fins de comprovação, da “capacitação técnico-profissional”, a empresa interessada nesse processo poderá apresentar tantos atestados quantos julgar necessários, desde que, de profissionais que comprovem vínculo permanente com a proponente.

**9.1.4.** Para fins de “comprovação de serviços de características semelhantes aos serviços objeto desta licitação”, fica definida como relevante a seguinte parcela de serviço:



- 9.1.4.1. Acervo com comprovação de execução de obras de fundação.
- 9.1.4.2. Acervo com comprovação de execução de 1.000Kg em Estruturas Metálicas
- 9.1.4.3. Acervo com comprovação de execução de 100m<sup>2</sup> de obras em Alvenaria.
- 9.1.4.4. Acervo com comprovação de execução de instalação de 60m<sup>2</sup> de telha tipo termoacústica.
- 9.1.4.5. Acervo com comprovação de execução de instalação de 40m<sup>2</sup> de Vidro na espessura 10mm ou superior.
- 9.1.4.6. Acervo com comprovação de execução de instalações hidráulicas/hidrossanitárias.
- 9.1.4.7. Acervo com execução de estruturas do tipo lajes, vigas ou colunas;
- 9.1.4.8. Acervo com execução de 80m<sup>2</sup> de revestimento cerâmico;
- 9.1.4.9. Acervo de execução de 15m<sup>2</sup> em serviços de emassamento e pintura de paredes ou forros.

9.1.5. Como condição para a assinatura do Contrato, será necessária a comprovação do vínculo entre o profissional, indicado como responsável técnico, e a proponente podendo ser realizada por meio de:

- 9.1.5.1. Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), no caso de empregados da proponente;
- 9.1.5.2. Contrato social, no caso de sócios da empresa;
- 9.1.5.3. Contrato de prestação de serviços firmado entre a proponente e o profissional, para casos de prestação de serviços.

9.1.6. O SEBRAE/PE reserva-se o direito de solicitar a substituição de qualquer profissional que apresentar desempenho técnico insuficiente (realizando as entregas com atraso e/ou abaixo da qualidade mínima especificada neste Termo de Referência) ou inadequado (que não esteja de acordo com o Código de Ética do SEBRAE/PE, documento que será disponibilizado à **CONTRATADA**), causar dano ao patrimônio ou a terceiros no exercício de suas funções, comprometer a perfeita execução dos serviços, criar obstáculos à fiscalização do contrato ou cujo comportamento se apresentar impróprio.

9.1.7. A solicitação deverá ser comunicada por escrito à **CONTRATADA** e essa deverá providenciar, no menor prazo possível, a substituição do profissional por outro com a qualificação e experiência iguais ou superiores às do profissional substituído.

9.1.8. A **CONTRATADA** poderá, excepcionalmente, substituir o responsável técnico, desde que informado e justificado, antecipadamente, ao gestor do contrato. Os novos profissionais devem possuir qualificação equivalente ou superior aos profissionais apresentados na habilitação, respeitando os requisitos básicos definidos no Edital e no contrato.



## 9.2. TERMO DE VISTORIA

**9.2.1.** A empresa, para conhecimento dos serviços que executará e melhor proposição de seus preços, poderá agendar vistoria prévia junto à Unidade de Administração do SEBRAE/PE (UADM), através de representante identificado, aos locais dos serviços, em dia e horário (das 8h00min às 11h00min e das 14h00 às 17h00), até o último dia útil anterior à abertura do processo de licitação.

**9.2.2.** A UADM emitirá registro de visita para as empresas.

## 10. CONDIÇÕES GERAIS

**10.1.** Os serviços previstos neste TR orientam um conjunto de Obras, com nível de complexidade inerente a este tipo de serviço, portanto, o EXECUTOR deverá apresentar, antes do início dos serviços, um planejamento para execução da obra, caracterizando as particularidades de modo que a referida obra possa transcorrer dentro de um padrão adequado de qualidade como também obedecendo ao cronograma aprovado para execução dos serviços.

**10.1.1.** O EXECUTOR deverá apresentar um Cronograma de Execução para desenvolvimento dos serviços nas dependências da Sede do SEBRAE/PE.

**10.1.2.** O cronograma deverá apresentar detalhamento de atividades a serem executadas em um espaço pré-determinado.

**10.2.** O EXECUTOR tomará todas as providências e responderá por todas as despesas com materiais e mão de obra, como também as relativas aos serviços preliminares, compreendendo todos os equipamentos, ferramentas, fechamento e edificações provisórias de apoio, necessários à correta execução da obra.

**10.3.** Todos os materiais usados na execução das obras civis deverão ter qualidade comprovada e reconhecida pelo **mercado**, e deverão ter garantia de no mínimo 03 (três) anos.

**10.4.** Os lotes dos materiais utilizados na obra terão obrigatoriedade de possuir as mesmas características de resistências, dimensões e aspectos estéticos.

**10.5.** O EXECUTOR analisará a documentação e concordará com as condições explicitadas. Em caso de divergências ou dúvidas o EXECUTOR consultará a Unidade de Administração do SEBRAE/PE (UADM) antes do início da obra.

**10.6.** Os produtos aplicados na obra sem a reconhecida qualidade de **mercado** serão impugnados pela **UADM** e retirados da obra no prazo máximo de 72h (setenta e duas horas) pelo EXECUTOR.



**10.7.** No caso de alteração nas especificações de materiais ou de técnicas construtivas, o EXECUTOR submeterá previamente à avaliação da **UADM**, documentando quais alterações serão realizadas, a motivação e informações comprobatórias das qualidades como amostra, catálogo do material, laudo ou relatórios técnicos indicando a equivalência no desempenho e nas características estéticas e de resistência do material substituto.

**10.8.** Após avaliação da **UADM**, será autorizada ou não a substituição da especificação ou indicação de alternativa ao item.

**10.9.** As eventuais divergências encontradas nos documentos apresentados nesta obra serão comunicadas à **UADM** para que tome as devidas providências.

**10.10.** Inicialmente, em caso de ocorrerem alterações, haverá informação das alterações realizadas através de registro no "Diário de Obras". No final dos serviços, será necessária a apresentação por parte do EXECUTOR de relatório indicando as alterações realizadas.

## **11. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**11.1.** Fica a cargo do Executor o transporte e alimentação dos seus funcionários, sendo proibido o pernoite de funcionários e confecção de refeições na obra.

**11.2.** Apresentar, para a Unidade de Administração, antes do início da execução dos serviços, relação contendo nome, número de CPF e número da Carteira Profissional dos seus empregados vinculados à prestação dos serviços.

**11.3.** Comunicar ao SEBRAE/PE, previamente, a inclusão de novo(s) integrante(s), antes do início da prestação dos serviços.

**11.4.** Comunicar tempestivamente o desligamento de empregado(s) envolvido(s) na execução dos serviços, apresentando cópia da quitação da Rescisão Contratual.

**11.5.** Manter, sob sua exclusiva responsabilidade, toda a supervisão, direção treinamento e subordinação trabalhista dos recursos humanos para execução completa e eficiente dos serviços objeto do contrato.

**11.6.** Zelar pela boa e completa execução dos serviços contratados e facilitar, por todos os meios, a ampla ação fiscalizadora do SEBRAE/PE, atendendo prontamente às exigências que lhe forem dirigidas, inclusive referentes à apresentação de documentos comprobatórios da execução do contrato.



**11.7.** A EXECUTORA deverá cumprir e fazer com que seus trabalhadores cumpram as normas relativas à Segurança e Medicina do Trabalho expedidas pela ABNT - Associação Brasileira de Normas Técnicas ou por órgãos governamentais, normas disciplinares e demais regulamentos do SEBRAE/PE devidamente disponibilizados, bem como tratar com cortesia qualquer pessoa no local de execução dos serviços.

**11.8.** Manter, durante a execução do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, em compatibilidade com as obrigações assumidas.

**11.9.** Comprovar, mensalmente, à Unidade de Administração o cumprimento de todas as obrigações devidas aos empregados vinculados à prestação os serviços.

**11.10.** Providenciar, em caso de greve no sistema de transporte coletivo da cidade, o transporte dos empregados ao serviço.

**11.11.** Providenciar a substituição dos empregados, por motivo de falta, férias, licença ou demissão, de forma a evitar a interrupção dos serviços.

**11.12.** Notificar a CONTRATANTE, por escrito, todas as ocorrências que possam vir a embarçar os serviços contratados.

**11.13.** Exercer controle sobre a assiduidade e a pontualidade dos seus empregados.

**11.14.** Ajustar, caso necessário, o cronograma de execução, que deverá ser apresentado para aprovação do gestor de manutenção do SEBRAE/PE a ser apresentado no primeiro mês da contratação;

**11.15.** Elaborar relatórios diários de obra e relatórios semanais contendo todas as atividades feitas (identificadas) para serem validadas pelo gestor do contrato, ou sempre que solicitado pelo SEBRAE/PE, acompanhado de eventual plano de ação para cumprimento dos prazos, caso necessário.

**11.16.** Os serviços prestados pela EXECUTORA deverão pautar-se sempre no uso racional de recursos e equipamentos, de forma a evitar e prevenir o desperdício de insumos e materiais consumidos bem como a geração excessiva de resíduos, a fim de atender às diretrizes de responsabilidade ambiental adotadas pelos órgãos competentes.

**11.17.** Os materiais básicos empregados pela EXECUTORA deverão atender à melhor relação entre custos e benefícios, considerando-se os impactos ambientais, positivos e negativos, associados ao produto.



**11.18.** Deve ser priorizado o emprego de mão de obra, materiais, tecnologias e matérias-primas de origem local para execução, conservação e operação.

**11.19.** Todas as embalagens, restos de materiais e produtos, sobras de obra e entulhos, deverão ser adequadamente separados, para posterior descarte, em conformidade com a legislação ambiental e sanitária vigentes.

**11.20.** Fica a cargo da EXECUTORA a desmobilização do canteiro e a limpeza final da obra, incluindo a remoção do material inservível e dos entulhos gerados para fora das dependências do SEBRAE/PE.

## **12. DAS RESPONSABILIDADES DO SEBRAE/PE**

**12.1.** Facilitar o acesso dos empregados da EXECUTORA, designados para execução dos serviços, às instalações onde os mesmos serão executados;

**12.2.** Disponibilizar à EXECUTORA, as normas e regulamentos internos aplicáveis aos locais e à execução dos serviços;

**12.3.** Exercer a fiscalização dos serviços por empregados especialmente designados, impedindo que terceiros estranhos à empresa EXECUTORA, efetuem os serviços a serem prestados;

**12.4.** Documentar as ocorrências havidas. Exigir o afastamento e/ou substituição imediata de empregado que não mereça confiança no trato com os serviços prestados, que adote posturas inadequadas ou incompatíveis com o exercício das atribuições que lhe foram designadas;

**12.5.** Emitir pareceres em todos os atos relativos à execução do Contrato, em especial aplicação de sanções, alterações e repactuações do Contrato;

**12.6.** Rejeitar os serviços executados em desacordo com as obrigações assumidas pela empresa EXECUTORA, exigindo sua correção, sob pena de suspensão do contrato, ressalvados os casos fortuitos, ou de força maior devidamente justificado, e aceito pela CONTRATANTE;

**12.7.** Realizar as medições com periodicidade mensal, com início até o 5º dia útil do mês subsequente ao do início das obras, para fins de instruir processo de pagamento dos serviços efetivamente executados e aceitos, não sendo admitidos quaisquer adiantamentos, inclusive quanto aos materiais "postos na obra".

## **13. INSTALAÇÃO DA OBRA**

**13.1.** O EXECUTANTE é obrigado a fornecer aos empregados disponibilizados para a obra o EPI (Equipamento de Proteção Individual) adequado ao uso e





em perfeito estado de funcionamento e conservação, e a treinar o empregado quanto ao seu uso adequado e tornar obrigatório seu uso.

**13.2.** Correrá por conta exclusiva do EXECUTANTE a responsabilidade de quaisquer acidentes no trabalho de execução das obras e serviços contratados, uso indevido de patentes registradas, e ainda que resultante de caso fortuito e por qualquer causa, a destruição ou danificação da obra em construção até a definitiva aceitação da mesma pela FISCALIZAÇÃO, bem como as indenizações que possam vir a ser devidas a terceiros por fatos oriundos dos serviços contratados ainda que ocorridos nas dependências da Sede do SEBRAE/PE.

**13.3.** É o EXECUTANTE obrigado a obter todas as licenças e franquias necessárias aos serviços, pagando os emolumentos prescritos por lei e observando todas as leis, regulamentos e posturas referentes à obra e à segurança pública, bem assim atender ao pagamento de seguro pessoal, despesas decorrentes das leis trabalhistas e impostos, que digam diretamente respeito às obras e serviços contratados.

**13.4.** A observância de leis, regulamentos e posturas que se refere o item precedente, abrange também, as exigências do CREA, especialmente no que se refere à colocação de placas contendo os nomes do responsável técnico pela execução das obras, do autor ou autores dos projetos, tendo em vista as exigências do registro na região do citado Conselho, em que se realize a construção.

**13.5.** Nenhuma obra deverá ser iniciada antes que seja anotado o contrato, e ARTs no CREA e afixadas as placas da obra.

**13.6.** O EXECUTOR providenciará e montará a estrutura provisória para isolamento da área onde ocorrerão as intervenções e os serviços, com materiais compatíveis em durabilidade para o período de obras em respeito às diretrizes indicadas na Norma Regulamentadora -NR18.

**13.7.** O EXECUTOR responsabilizar-se-á pela guarda dos materiais, ferramentas e equipamentos de sua propriedade.

**13.8.** Quanto à armazenagem de materiais:

**13.8.1.** Deve ser feita de tal forma que não prejudique a circulação de pessoas, cargas ou equipamentos de combate a incêndio ou cause sobrecargas ou empuxos em lajes e paredes, adicionais aos que foram previstos em seus dimensionamentos;

**13.8.2.** Os materiais tóxicos, corrosivos, inflamáveis ou explosivos devem ser armazenados em local isolado, apropriado, sinalizado e de acesso somente a pessoas devidamente autorizadas.





**13.9.** A execução de todos os serviços contratados obedecerá, rigorosamente, as especificações.

**13.10.** A obra deverá ser entregue completamente limpa e desimpedida de todo e qualquer entulho ou pertence do executor, e com as instalações em perfeito funcionamento.

**13.11.** No intuito de tomar-se a precaução necessária para que sejam evitadas ocorrências de acidente na obra, durante a execução dos trabalhos, deverá ser rigorosamente observada a "Norma Regulamentadora do Ministério do Trabalho" (NR-18 Obras de Construção, Demolição e Reparos).

**13.12.** Os materiais remanescentes das demolições serão de propriedade do Responsável da obra, a quem caberá a providência de remoção do local para não prejudicar o início dos trabalhos.

#### **14. DOS PRAZOS PARA CONCLUSÃO DA OBRA**

**14.1.** A empresa contratada (EXECUTOR) terá o **prazo de 05 meses** para entregar a obra concluída, a contar da assinatura do Contrato pelo SEBRAE/PE.

#### **15. DO FATURAMENTO E PAGAMENTO**

**15.1.** O faturamento será efetuado mediante medição da obra a ser realizado por profissional contratado pela UADM (Unidade de Administração) do SEBRAE/PE.

**15.2.** Para fins de faturamento/pagamento, serão utilizadas as unidades de medição empregadas na planilha de quantidades e preços, executados e testados, aceitos pela fiscalização da Unidade de Administração.

**15.3.** O valor do pagamento será efetuado pelo preço unitário contratual conforme medição aprovada pela fiscalização da Unidade de Administração.

**15.4.** Para liberação do pagamento deverá ser apresentada a Nota Fiscal com a descrição dos itens executados, ou fração do serviço apresentado.

**15.5.** O faturamento terá como base:

**15.5.1.** Os preços definidos na licitação;

**15.5.2.** Apresentação de comprovantes de folha de pagamento, relativa aos empregados que prestam serviços no SEBRAE/PE, demonstrando os valores individuais por empregado, discriminação dos descontos e os respectivos valores, e incidências referentes a: INSS, FGTS, COFINS, PIS, IR, etc.



**15.5.3.** Apresentação de comprovante de pagamento das remunerações dos empregados, recibo de entrega de vale transporte de cada empregado; recibo de entrega de vale alimentação;

**15.5.4.** Apresentação das seguintes certidões de regularidade fiscal: Certidão Negativa de Débitos Relativos às Contribuições Previdenciárias e às de Terceiros e Certificado de Regularidade do FGTS-CRF;

**15.6.** O pagamento será feito mensalmente após a execução do serviço, desde que em conformidade com as especificações requeridas, em até 10 (dez) dias úteis da apresentação de nota fiscal ou fatura, atestada e aceita pela fiscalização do SEBRAE/PE, no Sistema Espaço do Fornecedor, de link: <https://espacodoornecedor.pe.sebrae.com.br/#/login>.

**15.6.1.** A empresa deverá manter a regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e a Certidão de Débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União.

**15.7.** A Nota Fiscal, a ser apresentada pela parte **CONTRATADA**, deverá indicar código de serviço compatível tanto com o objeto da presente contratação, quanto com pelo menos um dos objetos sociais registrados no seu Contrato Social, e/ou um dos Códigos de Atividade Econômica (CNAE) contidos no comprovante de inscrição e de situação cadastral do CNPJ respectivo.

**15.8.** O SEBRAE/PE só receberá as notas fiscais até o dia 22 de cada mês. Após essa data, o faturamento deverá ocorrer no mês subsequente.

**15.9.** Havendo erro no documento de cobrança, ou qualquer circunstância que desaprove a liquidação da despesa, esta ficará pendente e o pagamento susinado até que as medidas saneadoras sejam tomadas, não ocorrendo, neste caso, quaisquer ônus para o SEBRAE/PE.

**15.10.** Também será suspenso o pagamento das notas fiscais / faturas que contiverem incorreções. Hipótese em que serão devolvidas, acompanhadas dos motivos de sua rejeição, reiniciando-se o prazo para pagamento a partir da reapresentação.

**15.11.** As notas fiscais emitidas contra o SEBRAE/PE que contenham incorreções em seu corpo, devolvidas ou não aos emitentes, bem como as notas fiscais emitidas sem autorização prévia ou o conhecimento formal do SEBRAE, deverão ser canceladas pela **CONTRATADA**.

**15.12.** Não havendo o cancelamento pela **CONTRATADA**, o SEBRAE/PE se reserva o direito de deduzir os impostos incidentes sobre as mesmas, recolhê-los, e abater de futuras notas, quando efetuar o pagamento da prestação de serviços no mês subsequente.



**15.13.** O SEBRAE/PE poderá deduzir do montante a ser pago os valores correspondentes a eventuais multas ou indenizações devidas pela Fornecedor/Executora.

## **16. DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO**

**16.1.** A gestão e a fiscalização do contrato serão feitas pela Unidade de Administração do SEBRAE/PE.

**16.2.** A fiscalização não exclui nem reduz a responsabilidade da **CONTRATADA** pelos danos causados ao contratante ou a terceiros, resultantes de ação ou omissão culposa ou dolosa de quaisquer de seus empregados ou prepostos.

**16.3.** O contratante se reserva ao direito de rejeitar no todo ou em parte o serviço prestado, se em desacordo com o contrato, ou com utilização de material defeituoso ou de qualidade inferior.

**16.4.** Qualquer exigência da fiscalização, inerente ao objeto do contrato, deverá ser prontamente atendida sem qualquer ônus para o contratante.

**16.5.** Competirá ao gestor do contrato notificar à **CONTRATADA**, por escrito, sobre qualquer irregularidade encontrada na execução dos serviços para que sejam adotadas as medidas corretivas.

## **17. DA VIGÊNCIA**

**17.1.** O contrato, ou documento equivalente, terá vigência até 10 meses contados do primeiro dia útil subsequente à sua assinatura, podendo, no interesse do SEBRAE/PE, ser prorrogado mediante termo aditivo, até o limite de 120 (cento e vinte) meses, incluindo o ano de assinatura contrato.

**17.1.1.** No prazo indicado acima, está o contido o prazo de 05 (cinco) meses para início e conclusão da obra, conforme definido no item 14 deste Termo de Referência.

**17.2.** O prazo de vigência será automaticamente prorrogado quando seu objeto não for concluído no prazo de execução e a prorrogação não implicar em ônus adicional para o SEBRAE/PE, devendo a prorrogação, no caso de haver ônus, constar em termo aditivo.

**17.3.** O contrato, ou documento equivalente, não poderá ultrapassar, inclusive com suas eventuais prorrogações, o limite máximo de 120 (cento e vinte) meses, incluindo o primeiro ano do contrato.

## **18. DA ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**



**18.1.** O valor global máximo admitido, para custeio do objeto contratual, a ser pago em razão dos serviços prestados pela contratada, será de **R\$ 1.486.735,89 (um milhão, quatrocentos e oitenta e seis mil, setecentos e trinta e cinco reais e oitenta e nove centavos)**, conforme custos unitários apostos na planilha comparativa orçamentária.

**18.2.** Para a estimativa do valor da contratação, foi utilizada a média dos preços obtidos através da pesquisa de preço utilizando levantamento direto junto a fornecedores do setor, bem como consulta a tabelas referenciais reconhecidas no mercado (SINAPI 03/2026; ORSE 02/2026).

## **19. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**19.1.** As despesas em decorrência dessa contratação correrão por conta dos recursos orçamentários do SEBRAE/PE, no Projeto/atividade: REVITALIZAÇÃO DOS ESPAÇOS - SEBRAE/PE – Ação: Reforma Civil da Fachada da Sede.

## **20. DAS INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

**20.1.** Faz parte do presente Termo de Referência, os documentos abaixo relacionados:

- 20.1.1.** Projeto arquitetônico Executivo;
- 20.1.2.** Projeto complementar Hidrossanitário;
- 20.1.3.** Projeto complementar Estrutural;
- 20.1.4.** Memoriais Descritivos;
- 20.1.5.** Planilha de especificações e quantidades;
- 20.1.6.** Memória de cálculo;
- 20.1.7.** Cronograma físico-financeiro;

## **21. NORMAS TÉCNICAS**

### **21.1. Gestão de obra, segurança e canteiro**

- NBR 16280 – Reforma em edificações — Sistema de gestão de reformas;
- NBR 6494 – Segurança em andaimes;
- NBR 10004 – Resíduos sólidos — Classificação;
- NBR 15112 / 15113 / 15114 – Resíduos da construção civil;
- NBR 9050 – Acessibilidade.
- NBR 15575 (conjunto) – Requisitos de desempenho.

### **21.2. Portas, esquadrias, vidros, revestimento de fachada**

- NBR 15930-2 – Portas de madeira para edificações.
- ABNT NBR 7199 — Vidros na construção civil — Projeto, execução e aplicações.
- ABNT NBR 14698 — Vidro temperado.



- ABNT NBR 10821 — Esquadrias externas para edificações — Requisitos e classificação de desempenho.
- ABNT NBR 15446 — Painéis de chapas sólidas de alumínio e painéis de material composto de alumínio utilizados em fachadas e revestimentos arquitetônicos.

### **21.3. Alvenarias, argamassas e revestimentos**

- NBR 15270 (série) – Blocos cerâmicos para alvenaria.
- NBR 6136 – Blocos, peças e execução em alvenaria.
- NBR 13749 – Revestimento de paredes e tetos de argamassa — Execução.
- NBR 13753 / 13754 / 13755 – Revestimento cerâmico em paredes e pisos — Projeto/Execução/Inspeção.
- ABNT NBR 15844 — Rochas para revestimento — Requisitos para granito, quando aplicável.

### **21.4. Instalações hidrossanitárias (água fria, esgoto e drenos)**

- NBR 5626 – Instalação predial de água fria — Projeto, execução e manutenção.
- NBR 8160 – Sistemas prediais de esgoto sanitário — Projeto e execução.
- NBR 10844 – Instalações prediais de águas pluviais — Projeto e execução.

### **21.5. Pintura e acabamento**

- NBR 15079 – Tintas para construção civil — Tinta látex — Requisitos.
- NBR 13245 – Tintas para construção civil.

### **21.6. Estruturas de concreto, fundações e bases**

- ABNT NBR 6118 — Projeto de estruturas de concreto.
- ABNT NBR 6122 — Projeto e execução de fundações.
- ABNT NBR 14931 — Execução de estruturas de concreto.
- ABNT NBR 12655 — Concreto de cimento Portland — Preparo, controle, recebimento e aceitação.
- ABNT NBR 7480 — Aço destinado a armaduras para estruturas de concreto armado.
- ABNT NBR 8681 — Ações e segurança nas estruturas.
- ABNT NBR 6120 — Ações para o cálculo de estruturas de edificações.
- ABNT NBR 6123 — Forças devidas ao vento em edificações.

### **21.7. Estruturas metálicas, chumbadores e proteção anticorrosiva**

- ABNT NBR 8800 — Projeto de estruturas de aço e de estruturas mistas de aço e concreto de edifícios.



- ABNT NBR 14762 — Dimensionamento de estruturas de aço constituídas por perfis formados a frio, quando aplicável.
- ABNT NBR 6323 — Galvanização por imersão a quente de produtos de aço e ferro fundido.
- AWS D1.1 — Structural Welding Code — Steel, para soldagem estrutural, quando aplicável.

#### **21.8. Coberturas metálicas, telhas termoacústicas, calhas e rufos**

- ABNT NBR 14513 — Telhas de aço, quando aplicável.
- ABNT NBR 10844 — Instalações prediais de águas pluviais — Projeto e execução.
- ABNT NBR 9575 — Impermeabilização — Seleção e projeto.
- ABNT NBR 9574 — Execução de impermeabilização.



|   |
|---|
| <p><b>MODELO</b><br/><b>TERMO DE RECEBIMENTO PROVISÓRIO</b></p> |
|---|

A Unidade de ADMINISTRAÇÃO do SEBRAE/PE (UADM), realiza o recebimento da obra resultante do Contrato nº \_\_\_\_\_, celebrado com a Empresa Contratada \_\_\_\_\_, decorrente do processo de licitação nº \_\_\_\_/SEBRAE/PE/26, depois de efetuada a vistoria da referida obra e achada em conformidade com os requisitos contratuais, no que concerne aos elementos visíveis, estando a mesma em condições de RECEBIMENTO PROVISÓRIO.

Fica a Empresa Contratada desobrigada, a partir desta data, da manutenção e conservação da obra executada, salvo quanto aos vícios e defeitos redibitórios que eventualmente possam surgir.

Para que surta os efeitos legais, a UADM representada pela sua Gerente \_\_\_\_\_, assina o presente em 2 (duas) vias de igual teor.

Recife,

\_\_\_\_\_  
FISCAL





|  |
|--|
| <b>MODELO</b><br><b>TERMO DE ENTREGA DA OBRA</b> |
|--|

Aos \_\_\_\_ (\_\_\_\_) dias do mês de \_\_\_\_ do ano de 2026 nesta cidade do Recife, estado de Pernambuco na Rua Tabaiaries, nº 360, Bairro da Ilha do Retiro, de conformidade com o CONTRATO nº \_\_\_\_/SEBRAE-PE/2026, vinculado ao processo de licitação nº \_\_\_\_/SEBRAE-PE/2026 homologado e adjudicado em \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2026, fazemos a entrega da OBRA solicitada, nos citados documentos acima, ao SEBRAE/PE neste ato representado pela Gerente da Unidade de Administração (UADM) Senhora \_\_\_\_\_, após verificação e vistoria, DECLARANDO, para todos os fins que se fizerem necessários que a OBRA, ora entregue a CONTRATANTE, está de acordo com o contrato supracitado.

O presente termo foi feito, entregue e assinado em 02 (duas) vias de igual teor e forma.

E, por estarem firmados, assinam o presente documento.

Recife,

\_\_\_\_\_  
FISCAL

\_\_\_\_\_  
FISCAL



|   |
|---|
| <b>MODELO</b><br><b>TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO</b> |
|---|

Aos \_\_\_\_ dias do mês de \_\_\_\_ no ano de 2026, a Empresa \_\_\_\_ responsável pela fiscalização da obra localizada na sede do SEBRAE/PE, com endereço na Rua Tabaiães, nº 360, no Bairro da Ilha do Retiro, na cidade do Recife, estado de Pernambuco, tendo em vista o prazo de 30 (trinta) dias decorridos da data do recebimento provisório, contados a partir de \_\_/\_\_/2026, e estando a obra em perfeitas condições de funcionamento, recebem definitivamente essa obra, não eximindo a contratada das responsabilidades e obrigações previstas no Código Civil Brasileiro e no Código de Defesa do Consumidor.

Recife,

\_\_\_\_\_  
FISCAL

\_\_\_\_\_  
FISCAL

# PROTOCOLO DE ASSINATURA(S)

## ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA - REV01

O documento acima foi proposto para assinatura digital através da plataforma de assinaturas do SEBRAE. Para verificar a autenticidade das assinaturas clique neste link

<https://assinaturadigital.sebrae.com.br/verificadorassinaturas/#!/search?codigo=8E-F5-97-53-69-DE-DB-5F-D9-F2-63-9C-B2-BB-B3-94-89-28-A4-31> acesse o site

<https://assinaturadigital.sebrae.com.br/verificadorassinaturas/#!/search> e digite o código abaixo:

**CÓDIGO:** 8E-F5-97-53-69-DE-DB-5F-D9-F2-63-9C-B2-BB-B3-94-89-28-A4-31

O(s) nome(s) indicado(s) para assinatura, bem como seu(s) status é(são):

✓ **Jessica Yale Carneiro da Cunha - 081.\*\*\*.\*\*\*-21** - 30/06/2026 15:50:10

**Status:** Assinado eletronicamente, mediante senha de rede, pessoal e intransferível

**IP:** 136.\*\*\*.\*\*\*.\*\*\*5

